



**Друштво за сметководствени услуги и финансиски
консалтинг СМАРТ КОНСАЛТИНГ ДООЕЛ Штип**



www.smartconsulting.mk



Смарт Консалтинг значење...

S и M...

Aрт...

Смарт...

S - Specific

M - Measurable

A - Achievable

R - Realistic

T - Timely defined

Добар економист → *Добар сметководител*

- Стручна експертиза, знаење и умеење
- Познавање на голем сет на законска регулатива
- Редовност, точност, навременост
- Уредност
- Комуникациски вештини
- Аналитички вештини
- Работа под временски притисок, рокови
- Здравје, справување со стрес

Основни работни задачи на сметководител

- финансиско сметководство (финансиска документација....?)
- материјално сметководство
- пресметка на плати
- изработка на ЕПДД налози за исплата на ПДД
- калкулација на периодични даночни извештаи (ДДВ пријави)
- изработка на годишни сметки
- поддршка во сфера на работни односи и менаџмент на мал бизнис
- анализа на финансиски показатели
- следење на состојба на побарувања и обврски, комингентски картици
- контрола на залихи, попис
- даночен и финансиски консалтинг и останато...



1. Управа за јавни приходи (www.ujp.gov.mk)
2. Централен регистар на РМ (www.crm.com.mk)
3. Агенција за вработување (www.av.gov.mk)
4. Царинска Управа на РМ
5. ФЗО и ПИОМ
6. Народна Банка на РМ
7. Банки



ДООЕЛ, ДОО, ТП, Акционерско, ЈП...ЕМБС



Трговски регистар и регистар на други правни лица
www.trg.mki.gov.mk

Број: 0805-50/150020230227820
Датум и време: 6.9.2023 г. 09:22

/Електронски издаден документ/

ТЕКОВНА СОСТОЈБА

ПОДАТОЦИ ЗА СУБЈЕКТОТ	
ЕМБС:	7231806
Целосен назив:	Друштво за сметководствени услуги и финансиски консалтинг SMART КОНСАЛТИНГ ДООЕЛ Штип
Кратко име:	SMART КОНСАЛТИНГ ДООЕЛ Штип
Седиште:	ГЕНЕРАЛ МИХАИЛО АПОСТОЛСКИ бр.3 ШТИП, ШТИП
Вид на субјект на упис:	ДООЕЛ
Датум на основање:	22.9.2017 г.
Времетраење:	Неограничено
Деловен статус:	Активен
*Вид на сопственост:	Приватна
ЕДБ:	4029017520078
Потекло на капиталот:	Домашен
Големина на субјектот:	микро
Организационен облик:	05.4 - друштво со ограничена одговорност основано од едно лице
Надлежен регистар:	Трговски Регистар

ОСНОВНА ГЛАВНИНА	
Паричен влог EUR:	0,00
Непаричен влог EUR:	5.000,00
Уплатен дел EUR:	5.000,00
Вкупно основна главнина EUR:	5.000,00

Број: 0805-50/150020230227820

Страна 1 од 3

Верификација
Информации за верификација на вистинитоста на овој документ се достапни со користење на QR кодот, односно на следниот линк:
<https://www.sps.com.mk/verifikacija>
Овој документ е официјално потпишан со електронски потпис и електронски временски печат. Авторитетност на печатените копии од овој документ може да биде електронски верификувана.



СОПСТВЕНИЦИ	
Име и презиме/Име:	ДУШКО КОЦЕВ
Адреса:	АСНОМ бр.8 ШТИП, ШТИП
Тип на сопственик:	Основен/Сопственик
Паричен влог EUR:	0,00
Непаричен влог EUR:	5.000,00
Уплатен дел EUR:	5.000,00
Вкупен влог EUR:	5.000,00
Вид на одговорност:	Не одговара
E-mail:	dusko.kocev@t.mk

ДЕЈНОСТИ	
Примарните дејности/ Главна процесна шифра:	69.20 - Сметководствени, книговодствени и ревизорски работи; додатно советување
ОПШТА КЛАУЗУЛА ЗА БИЗНИС Експлицитно се дејности во надворешниот промет	
Одобренија, потврди, лицензи и др.:	Лиценца за работа на друштво за вршење на сметководствени работи Број 71 0801 од 05.10.2017 година издадена од Институт на сметководители и овластени сметководители на РМ.

ОВЛАСТУВАЊА	
Управител	
Име и презиме:	ДУШКО КОЦЕВ
Адреса:	АСНОМ бр.8 ШТИП, ШТИП
Овластување:	Управител, економист
Тип на овластување:	Неограничени овластувања во внатрешниот и надворешниот промет
Овластено лице:	Управител
E-mail:	dusko.kocev@t.mk

ДОПОЛНИТЕЛНИ ИНФОРМАЦИИ	
КОНТАКТ	
E-mail:	dusko.kocev@t.mk

Напомена:
Во теконата состојба прикажани се само оние податоци за кои има заглавна вредност.

Број: 0805-50/150020230227820

Страна 2 од 3

Верификација
Информации за верификација на вистинитоста на овој документ се достапни со користење на QR кодот, односно на следниот линк:
<https://www.sps.com.mk/verifikacija>
Овој документ е официјално потпишан со електронски потпис и електронски временски печат. Авторитетност на печатените копии од овој документ може да биде електронски верификувана.





Обврска за водење на сметководство

- Профитни и непрофитни организации
- Јавни претпријатија и институциите на Државата
- Банки и останати финансиски институции

Зошто сметководствената функција се доделува на надворешен снабдувач ?



МСС - Меѓународни сметководствени стандарди

МСФИ - Меѓународни стандарди за финансиско известување

МСФИ за МСЕ - за мали и средни ентитети

Даночна структура во Република Македонија

Даночни обврзници - правни и физички лица

1. Индиректни даноци

- Данок на додадена вредност (концепт, стапки, механизам...)

2. Директни даноци

- Персонален Данок на доход

- Данок на добивка и Данок на вкупен приход



Сметководство

Принцип на двојно сметководство

$$\underline{\text{Средства} = \text{Обврски} + \text{Капитал}}$$

Актива/Пасива, Должи/Побарува, Средства/Извори на средства

Синтетички и аналитички сметководствен план

Сметководствени класи

0. Основни средства

1. Парични средства и побарувања

2. Обврски

3. Залижи на сировини и материјали

4. Трошоци и расходи од работењето

5. Слободна класа

6. Залихи на готови производи и производство во тек

7. Сметки на расходи и приходи

8. Резултати од работењето

9. Капитал, резерви и вонбилансна евиденција

Сите поединечни сметководствени настани, евидентирани на аналитички односно синтетички сметководствени конта, го составуваат БРУТО БИЛАНСОТ



Биланс на состојба

Класа 0,1,3,6 = Класа 2 + Класа 9



Биланс на успех

Класа 7 - Класа 4

СМЕТКОВОДСТВЕНИ СОФТВЕРСКИ ПАКЕТИ

- Клучни помагала
- Изборот е битен
- Автоматизирање на работни текови
- Заштеда на време и енергија
- Аутсорсирање на СФ, извоз на услуги

- Докторска дисертација -

„Менаџирање на односите со клиентите како основа за унапредување на квалитетот на услугите на сметководствените компании”

- ▶ Карактеристики на услугите и услужниот продукт, аутсорсинг на сметководствената функција, маркетинг на услуги, концептот ЦРМ...
- ▶ Даватели и корисници на сметководствени услуги - активни чинители на деловниот однос, го дефинираат квалитетот на истиот
- ▶ Долгорочни односи на меѓусебна доверба резултираат во задоволство, лојалност и задржување на постоечките клиенти - препораки за аквизирање на нови
- ▶ Човечкиот фактор најбитен...

Ви благодарам на вниманието.....