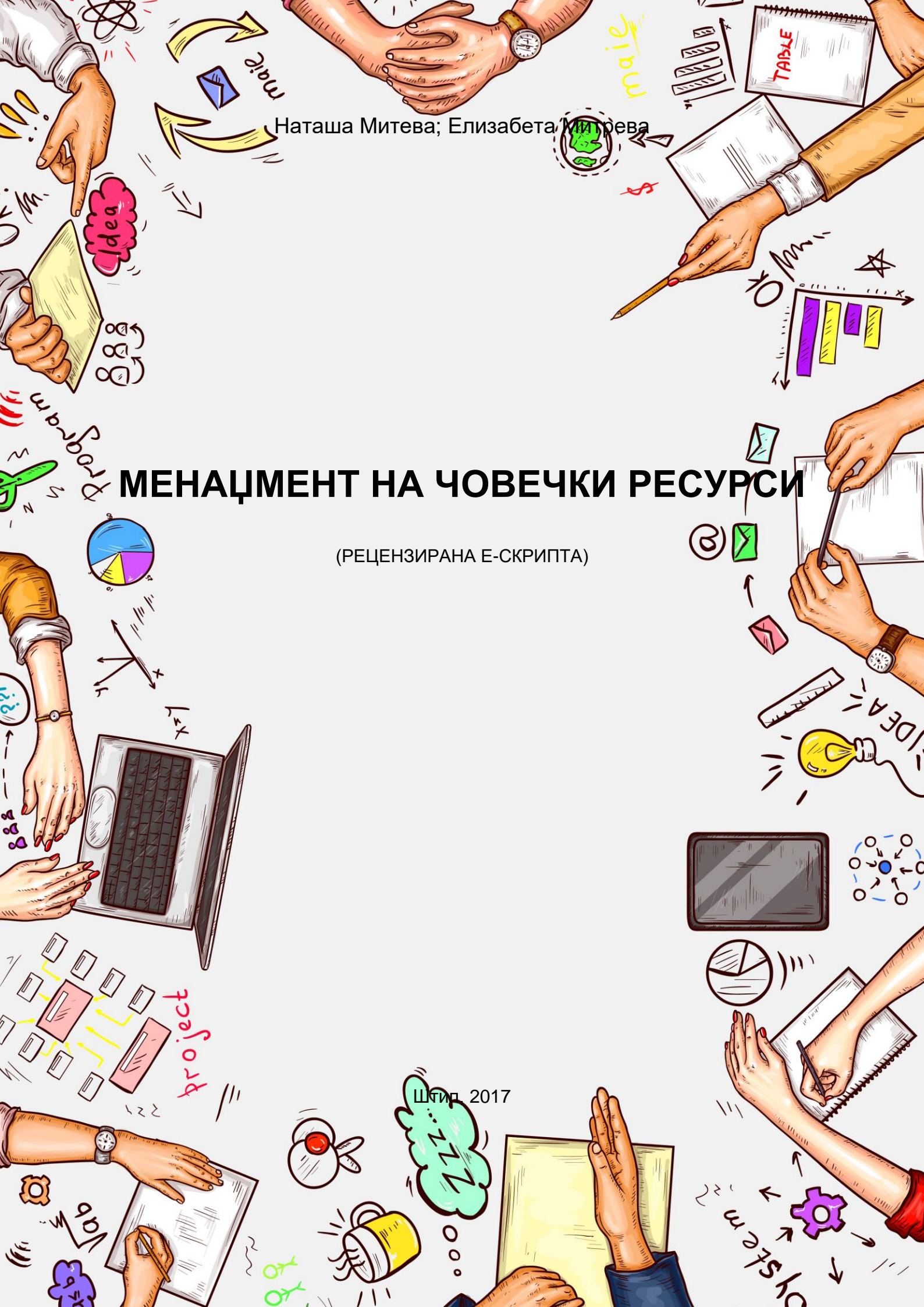


Наташа Митева; Елизабета Митрева

МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

(РЕЦЕНЗИРАНА Е-СКРИПТА)

ШТИП, 2017



Празна
Лева страница, А4

Наташа Митева; Елизабета Митрева
МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Автори:

м-р Наташа Митева, асистент докторант
д-р Елизабета Митрева, вонреден професор

МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Рецензенти:

д-р Зоран Темелков, доцент
д-р Марија Магдинчева Шопова, доцент

Лектор:

Вангелија Цавкова

Уредник:

Наташа Митева

Техничко уредување:

Наташа Митева

Издавач:

Универзитет „Гоце Делчев“ - Штип

Објавено во е-библиотека:

<https://e-lib.ugd.edu.mk>

DOI: _____ (Arial 11, Bold)

CIP - Каталогизација во публикација
Национална и универзитетска библиотека "Св. Климент Охридски", Скопје

005.95/.97(035)

МИТЕВА, Наташа

Менаџмент на човечки ресурси [Електронски извор] : е-скрипта / автори Наташа Митева, Елизабета Митрева. - Штип : Универзитет "Гоце Делчев", Факултет за туризам и бизнис логистика, 2018

Начин на пристап (URL): <http://e-lib.ugd.edu.mk/685>. - Текст во PDF формат, содржи 130 стр., илустр. -
Наслов преземен од екранот. - Опис на изворот на ден 02.02.2018. - Биографски податоци: стр. 128. -
Библиографија: стр. 126

ISBN 978-608-244-474-1

1. Митрева, Елизабета [автор]

а) Менаџмент на човечки ресурси - Прирачници COBISS.MK-ID 106061066

УНИВЕРЗИТЕТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ – ШТИП

ФАКУЛТЕТ ЗА ТУРИЗАМ И БИЗНИС ЛОГИСТИКА



Автори

Наташа Митева, м-р

Елизабета Митрева, д-р

МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Е-скрипта

Штип, 2017

ПРЕДГОВОР

Оваа е-скрипта е наменета за студентите кои го изучуваат предметот Менаџмент на Човечки ресурси на Факултет за туризам и бизнис логистика при Универзитет „Гоце Делчев“, Штип. Основната цел е да даде придонес во воведувањето и изучувањето на областа на менаџмент со Човечки ресурси, вклучувајќи ги основните активности кои истоимениот оддел ги спроведува. Материјата нуди практични базични знаења и е приспособена кон потребите и знаењата на студентите од додипломски студии. Дополнително, концизното и експлицитно презентирање на оваа проблематика дава можност за користење на материјалот како за студентите, така и за сите заинтересирани за оваа област. Како прво издание, оваа е-скрипта не ја исклучува можноста за постоењето на одредени недостатоци, при што, секоја добронамерна сугестија и забелешка со посебно задоволство ќе бидат прифатени.

СОДРЖИНА

1.	МЕНАЏМЕНТ НА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ.....	1
1.1.	Луѓето и организациите	3
1.2.	Историја на менаџмент со Човечки ресурси	5
1.3.	Дефинирање на менаџмент со Човечки ресурси	7
1.4.	Менаџмент на Човечки ресурси како стратегиска функција	8
1.5.	Функции на МЧР во менаџментот	9
2.	СТРАТЕШКО УПРАВУВАЊЕ СО ЧР	12
2.1.	Организациска култура	14
2.2.	Глобална конкурентност и стратешки ЧР	15
2.3.	Планирање на ЧР	16
2.4.	Предвидување на понуда и побарувачка на ЧР	18
2.5.	Усогласување на работна сила	19
3.	ДИВЕРЗИТЕТ И ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ.....	22
3.1.	Разновидност на работна сила	23
3.2.	Планови за диверзитет	24
3.3.	Важни закони за еднакви можности за вработување.....	25
4.	РАБОТНИ МЕСТА И АНАЛИЗА НА РАБОТНО МЕСТО.....	27
4.1.	Анализа на работниот тек.....	28
4.2.	Дизајн и редизајн на работни места.....	29
4.3.	Тимови на работните места	31
4.4.	Анализа на работни места.....	34
4.5.	Методи на анализа на работни места.....	38
4.6.	Опис и спецификација на работно место	39
5.	РЕГРУТИРАЊЕ	43
5.1.	Стратешко регрутирање	43
5.2.	Пазари на работна сила	45
5.3.	Методи на внатрешно регрутирање.....	45
5.4.	Надворешни извори на регрутирање	47
5.5.	Регрутирање преку Интернет	48
5.6.	Евалуација и мерење на регрутирањето	49
6.	СЕЛЕКЦИЈА	51
6.1.	Селекција и распоред	51
6.2.	Одговорности за селекција.....	53
6.3.	Тестирање при селекција	54
6.4.	Интервју за селекција	54
6.5.	Правни прашања при процесот на селекција.....	56
7.	ОБУКА	58
7.1.	Процесот на обука	58

7.2. Извршување и видови обука	60
7.4. Креирање обука	63
7.5. Извршување обука	67
7.6. Оценување на обуката.....	69
8. УПРАВУВАЊЕ И РАЗВОЈ НА ТАЛЕНТИ.....	70
8.1. План за задржување	72
8.2. Стратегии за задржување.....	78
8.3. Кариери и планирање кариера.....	82
8.4. Кариера на поединец.....	84
8.5. Развивање на ЧР	86
8.6. Пристапи за развој на ЧР	87
8.7. Развој на управувањето	87
8.8. Планирана замена на кадарот	90
9. УПРАВУВАЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ НА ПЕРФОРМАНСИТЕ ВО РАБОТЕЊЕТО	92
9.1. Карактер на управување со перформанси	92
9.2. Одредување и мерење на перформансите на вработените	93
9.3. Оценувањето на перформансите и општествените сили.....	96
9.4. Оценување на перформанси.....	96
9.5. Алатки за оценување на перформанси	100
9.6. Одговорност и обука за оценување на перформанси.....	105
9.7. Повратна информација од оценувањето (Карактеристики на успешно оценување).....	107
10. ВКУПНИ НАГРАДИ И НАДОМЕСТОЦИ.....	109
10.1. Креирање систем за надомест	111
10.2. Правни ограничувања на системите за плати	115
10.3. Развој на систем за основна плата	116
10.4. Видови плата	119
10.5. Структури на плати.....	121
10.6. Дополнителни примања и надоместоци	123
БИБЛИОГРАФИЈА:.....	126