

Проф.д-р Јадранка Денкова

АДМИНИСТРАТИВНО ПРАВО И АДМИНИСТРАТИВНА ПОСТАПКА



Штип, 2019

проф. д-р Јадранка Денкова
АДМИНИСТРАТИВНО ПРАВО И АДМИНИСТРАТИВНА ПОСТАПКА

Автор:

проф. д-р Јадранка Денкова

АДМИНИСТРАТИВНО ПРАВО И АДМИНИСТРАТИВНА ПОСТАПКА**Рецензенти:**

проф.д-р Панде Лазаревски и проф.д-р Јован Ананиев

Лектор:

проф. д-р Виолета Николовска

Уредник:

проф.д-р Јадранка Денкова

Техничко уредување:

Ангела Маневска

Издавач:

Универзитет „Гоце Делчев“ - Штип

Објавено во е-библиотека:

<https://e-lib.ugd.edu.mk>

CIP - Каталогизација во публикација
Национална и универзитетска библиотека “Св. Климент Охридски”, Скопје

342.9(035)
35.077.3(035)

ДЕНКОВА, Јадранка
Административно право и административна постапка [Електронски извор] /
Јадранка Денкова. - Штип : Универзитет “Гоце Делчев”, Правен факултет, 2019

Начин на пристап (URL): <http://e-lib.ugd.edu.mk/865>. - Текст во PDF формат, содржи 399
стр.

- Наслов преземен од екранот. - Опис на изворот на ден 31.10.2019. - Фусноти кон
текстот

ISBN 978-608-244-673-8

а) Административно право - Прирачници б) Административна постапка -
Прирачници COBISS.MK-ID 111480842

УНИВЕРЗИТЕТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ – ШТИП

ПРАВЕН ФАКУЛТЕТ



проф. д-р Јадранка Денкова

**АДМИНИСТРАТИВНО ПРАВО И
АДМИНИСТРАТИВНА ПОСТАПКА**

Штип, 2019

ПРЕДГОВОР

Голема одговорност и предизвик е да се изработи учебник во ваков обем со оглед на обемот на теми кои треба да бидат вклопени во истиот. Особено е голем предизвикот да се претстави на јасен и разбирлив начин што ќе биде прифатлив за студентите. Со оглед на тоа дека административното право неговото материјално и процесно претставување опфаќа обемна материја самото по себе, дополнително оптоварувањето се честите промени на административните норми во Македонија. Тоа се должи на оформување на нови административни органи, правила во административното работење на јавната администрација, промена во административната постапка итн. Притоа, настојував учебникот да даде опфат на сите сегменти што се значајни за административното право и административната постапка, кои на јасен и практичен начин ќе им го приближам на студентите за улогата и значењето на оваа правна дисциплина како нераскинлив дел од целокупниот правен систем. Основна моја цел е преку овој учебник студентите да се стекнат со основни познавања за улогата и значењето на административното право во еден административен систем, како и улогата и значењето на административните службеници како главни субјекти во тој систем. Содржината во учебникот има поставено јасна цел студентите да го разберат значењето на административното право, институтите на административното право, изворите на административното право предметот, целите, а особено начинот на функционирање на администрацијата, за да можат како идни граѓани и вработени лица да се вклучат во процесите на функционирањето на администрацијата, како административни службеници, учесници во управни дејства или како надзорни органи на функционирање на администрацијата. Особено, придонесот за студентите е во осознавање на правните норми кои се однесуваат на функционирањето на административните државни органи, односно извршувањето на административните предмети насочени кон остварување на интересите на граѓаните, а притоа се води сметка да се заштити јавниот интерес. Преку осознавање на управно-процесните правила при преземањето на управно-правни дејства, претставени како основни начела во управната постапка што се задолжителни за утврдување на материјалната вистина, студентите ќе добијат знаење како самостојно одговорно и законито се донесуваат управните акти, нивното извршување и можноста за користење на вонредните правни средства како дополнителни правни лекови за остварување на правата на граѓаните и донесување на законите акти кои нема да бидат на штета на граѓаните. Учебникот по административно право е објавуван на други универзитети, а разликата е што во овој учебник покрај административното право ја проучува и административната постапка што го прави неминовно обемен. Материјалот во книгата се заснова на релевантни научни истражувања и други, научни и стручни показатели и практични примери, како и на сопствени анализи засновани на релевантни теоретски и практични пристапи. Верувам дека овој учебник ќе и овозможи на студентите, јасен и лесен начин да го совладаат материјалот и да се стекнат со нови знаења од доменот на административното право и административната постапка.

Од авторот
Проф.д-р Јадранка Денкова

СОДРЖИНА

I. ГЛАВА ЗНАЧЕЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ПРАВО.....	10
1. ВОВЕД.....	10
1.1. Предмет на административното право.....	12
1.2. Предмет на административното право како гранка на правниот систем.....	12
1.3. Предмет на административното право како гранка на правната наука.....	13
1.4. Методи за проучување на предметот на административното право.....	14
2. ИЗВОРИ НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ПРАВО.....	15
2.1. Видови извори на административното право.....	15
2.1.1. Уставот како извор на административното право.....	16
2.1.2. Законите како извор на административното право.....	17
2.1.3. Постапка за донесување на закони во Република Северна Македонија.....	19
2.1.4. Подзаконските акти како извор на административното право.....	23
3. ДОПОЛНИТЕЛНИ ИЗВОРИ НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ПРАВО.....	24
3.1. Обичајното право како извор на административното право.....	24
3.2. Судската и административната (управната) практика како извор на административното право.....	24
3.3. Административната практика.....	25
3.4. Науката како извор на административното право.....	25
4. ОСНОВНИ ПОИМИ НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ПРАВО.....	25
4.1. Административно-правен однос.....	26
4.2. Административно-правна норма.....	27
4.3. Останати поими на административното право.....	28
4.3.1. Административна работа.....	28
4.3.2. Административна постапка.....	28
4.3.3. Административен акт.....	29
4.3.4. Административно или управно дејство.....	29
4.3.5. Административен договор.....	29
4.3.6. Административен или управен надзор.....	30
4.3.7. Административен/управен спор.....	30
5. ФУНКЦИИ НА АДМИНИСТРАЦИЈАТА.....	31
5.1. Функционален поим на администрацијата.....	31
5.2. Организационен поим на администрацијата.....	33
6. ДЕЈНОСТА НА ДРЖАВНИТЕ ОРГАНИ.....	34
6.1. Видови дејности на административните органи.....	34
6.1.1. Спроведување на утврдената политика и извршувањето на законите.....	34
6.1.2. Извршна дејност, извршување на законите и други прописи.....	35
6.1.3. Следење на состојбите и давање иницијативи.....	36
6.1.4. Решавање на административните предмети.....	37
6.1.5. Вршење на административен надзор.....	38
6.1.6. Подготвување прописи и други општи акти и вршење стручни работи.....	38
6.1.7. Ефикасност во вршење на управната функција.....	39
ГЛАВА II АДМИНИСТРАТИВНИ /ДРЖАВНИ ОРГАНИ.....	41
1. ВОВЕД.....	41

1.1.Положба и основни начела на државните органи.....	41
1.2.Работа на Владата на Република Северна Македонија.....	42
1.2.1. Генерален секретар на Владата.....	44
1.2.2. Работни тела на Владата.....	45
1.2.3. Седници на Владата.....	48
2.ДРЖАВНИ /АДМИНИСТРАТИВНИ ОРГАНИ ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА.....	49
2.1.Карактеристики на административните органи во Република Северна Македонија.....	51
2.2.Министерства.....	53
2.2.1.Министерство за одбрана.....	55
2.2.2.Министерство за внатрешни работи.....	56
2.2.3.Министерство за надворешни работи.....	56
2.2.4.Министерство за финансии.....	57
2.2.5.Министерство за здравство.....	58
2.2.6.Министерство за правда.....	58
2.2.7.Министерство за транспорт и врски.....	59
2.2.8.Министерство за економија.....	59
2.2.9.Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство.....	60
2.2.10.Министерство за информатичко општество и администрација.....	60
2.2.11.Министерство за труд и социјална политика.....	61
2.2.12.Министерство за образование и наука.....	61
2.2.13.Министерство за локална самоуправа.....	62
2.2.14.Министерство за култура.....	62
2.2.15.Министерство за животна средина и просторно планирање.....	63
2.2.16. Минстерство за политички систем и односи помеѓу заедниците.....	63
3.ДРУГИ ОРГАНИ НА ДРЖАВНАТА УПРАВА.....	64
3.1.Дирекции.....	64
3.2.Агенции.....	66
3.3.Комисии.....	66
3.4.Управите.....	67
3.5.Инспекторати.....	68
3.6.Бироа.....	68
3.7.Останати државни органи.....	68
4.ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ДРЖАВНИТЕ ОРГАНИ ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА.....	70
5.ОРГАНИ НАДЛЕЖНИ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ФУНКЦИЈАТА НААДМИНИСТРАЦИЈА.....	71
5.1.Министерство за финансии.....	73
5.2. Надлежни органи и одговорни лица за менаџирањето со човечките ресурси.....	74
5.3.Агенција за администрација.....	75
5.3.1.Сектор за селекција на кандидати за вработување.....	76
6. ЈАВНИ УСТАНОВИ.....	77
6.1.Поим и карактеристики на јавните служби.....	77
6.1.1.Етички стандарди во јавните служби.....	79
7.ЈАВНИ СЛУЖБИ ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА.....	81
7.1.Видови установи во Република Северна Македонија.....	82

7.2.Основање на установите.....	82
7.2.1.Постапка за основање на јавна установа.....	83
7.3.Акти и статусни промени на установата.....	86
7.4.Вработени во установите и право на штрајк.....	88
7.5.Надзор над установите.....	90
7.6.Приватизација на установите.....	91
7.6.1.Трансформација на јавна установа во приватна установа.....	92
7.6.2.Трансформација на јавна установа во друштво со ограничена одговорност или Акционерско друштво.....	92
7.6.3.Организирање на делови на јавна установа во акционерско друштво или друштво со ограничена одговорност.....	92
7.6.4.Продажба на удел во мешовита установа.....	92
7.6.5.Закуп.....	92
8.ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА.....	93
8.1. Вовед.....	93
8.1.1.Природата на локалната власт.....	94
8.2. Локалната самоуправа во Република Северна Македонија.....	95
8.3.Децентрализацијата во Република Северна Македонија.....	100
8.4.Органи и акти на локалната самоуправа во Република Северна Македонија.....	100
8.4.1.Совет на општината.....	101
8.4.2.Седници на советот.....	102
8.4.3.Престанок на мандат на советот.....	103
8.4.4.Комисији на советот.....	104
8.5.Градоначалник.....	105
8.5.1.Надлежност на градоначалникот.....	106
8.6.Други органи на општината.....	107
8.7.Акти на органите на општините.....	109
8.8. Непосредно учество на граѓаните во одлучувањето на општините.....	109
8.9. Надзор над работата на органите на општината.....	110
8.10. Механизми за соработка меѓу општините, Владата и органите на управата.....	111
9 ЛОКАЛНИ ОРГАНИ ВО САД И ЕВРОПСКИТЕ ЗЕМЈИ.....	112
9.1. Локална самоуправа во Соединетите Американски Држави.....	112
9.1.1. Организација на Локална самоуправа во Соединетите Американски Држави.....	112
9.1.2.Рурални (селски) самоуправи во САД.....	113
9.1.3.Градска самоуправа во САД.....	114
9.2.Локална самоуправа во Република Сојузна Република Германија.....	114
9.2.1.Организација на локалната самоуправа во СР Германија.....	114
9.3.Локална самоуправа во Обединетото Кралство.....	116
9.4.Локална самоуправа во Франција.....	117
10.АДМИНИСТРАТИВНИТЕ/ ДРЖАВНИ ОРГАНИ ВО ЕВРОПА И СВЕТОТ.....	118
10.1.Административни органи во Франција.....	118
10.2.Административни органи на Велика Британија.....	122
10.3. Административни органи во Сојузна Република Германија.....	125
10.4.Административни органи во Словенија.....	127
11.АДМИНИСТРАТИВНИ ОРГАНИ ВО САД.....	130
11.1.Видови административни органи во САД.....	130
ГЛАВА III ПРИНЦИПИ НА ОРГАНИЗАЦИЈА НА АДМИНИСТРАЦИЈАТА.....	135
1.ВОВЕД.....	135

1.1.Принципот на централистичко и децентралистичко управување.....	135
1.2.Централизам.....	136
1.3.Хиерархија.....	139
1.4.Субординација.....	139
1.5.Децентрализам.....	140
1.6.Видови децентрализам.....	144
2.РЕАЛЕН, ТЕРИТОРИЈАЛЕН И ПЕРСОНАЛЕН ПРИНЦИП.....	145
3.ОРГАНИЗАЦИЈА НА АДМИНИСТРАЦИЈАТА ВО ЕВРОПСКИТЕ ЗЕМЈИ.....	148
ГЛАВА IV. СЛУЖБЕНИЧКИ СИСТЕМ.....	152
1.ВОВЕД.....	152
1.1.Принципи на службеничкиот систем.....	153
2. ВРАБОТУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАЦИЈАТА.....	156
2.1. Постапка за вработување на административни службеници.....	159
2.2. Селекција на кандидати.....	162
2.3.Испит за административен службеник.....	164
2.4.Постапка на полагање на испити и тестови.....	165
3.УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ.....	171
3.1.Интереноглас.....	171
3.1.1.Комисија за селекција за унапредување.....	172
3.1.2.Постапка за селекција за унапредување.....	172
3.1.3.Одлука и решение за избор за унапредување.....	172
3.1.4.Видови напредување во државната служба.....	173
3.2.Наградувањето во државната служба.....	174
3.2.1. Законска поставеност на наградувањето и напредувањето во државната служба.....	174
3.2.2. Наградување според Законот за административни службеници.....	175
3.3. Класификација на административните службеници.....	176
4.СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ.....	180
4.1. Видови обуки.....	180
4.2.Годишна програма за генерички обуки за административни службеници.....	181
5.УПРАВУВАЊЕ СО УЧИНОКОТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ.....	183
5.1.Утврдување на план за стручно усовршување.....	183
5.2.Оценување на учинокот на административниот службеник.....	184
5.3. Постапка на оценување во други околности.....	187
6.ОПШТИ НАЧЕЛА ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР.....	188
7.ПРИНЦИПИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ЈАВНИОТ СЕКТОР.....	190
ГЛАВА V. ОДГОВОРНОСТ ВО АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ОРГАНИ.....	193
1.ПОЛИТИЧКА ОДГОВОРНОСТ.....	193
1.1.Видови на политичка одговорност.....	193
2.ПОЛИТИЧКА ОДГОВОРНОСТ ВО ФРАНЦИЈА.....	194

3.ПОЛИТИЧКА ОДГОВОРНОСТ ВО ГЕРМАНИЈА.....	195
4.ПОЛИТИЧКА ОДГОВОРНОСТ ВО АНГЛИЈА.....	196
5.ПОЛИТИЧКА ОДГОВОРНОСТ ВО САД.....	198
6.ПОЛИТИЧКА ОДГОВОРНОСТ ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА.....	198
6.1.Пратенички прашања.....	199
6.2.Интерпелација.....	200
6.3.Анкетни комисии.....	202
6.4. Предлог за изгласување недоверба на владата и поставување прашање за доверба на владата.....	202
7.АДМИНИСТРАТИВНА ОДГОВОРНОСТ.....	205
7.1.Административна одговорност во Европските земји.....	206
7.1.1.Француски поим за одговорност за сторена грешка.....	206
7.1.2.Одговорност поради незаконитост и грешка во Германија.....	207
7.1.3.Одговорност за граѓански деликт во Велика Британија.....	207
8. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ НА АДМИНИСТРАЦИЈАТА ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА.....	208
8.1. Видови дисциплинска одговорност.....	208
8.2.Начинот на водење на дисциплинската постапка.....	216
8.3. Материјална одговорност на административните службеници.....	221
8.4. Основ за материјална одговорност на административните службеници.....	223
8.5. Постапка за материјална одговорност.....	224
8.6.Заштита на правата на административните службеници (Второстепена постапка).....	226
9.НАДЗОР И КОНТРОЛАТА НАД АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ОРГАНИ.....	229
9.1.Вовед.....	229
9.1.1.Видови субјекти на надзорот.....	230
9.2.Овластувања на државните органи во остварувањето на надзорот.....	231
9.2.1.Дополнителен или репараторен надзор.....	232
9.2.2.Превентивен надзор.....	233
10.РЕПРЕСИВЕН ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР.....	235
10.1.Вовед.....	235
10.2.Основни начела на инспекцискиот надзор.....	237
10.3.Организациска поставеност на инспекциските служби.....	239
10.4.Постапка за вршење на инспекциски надзор.....	241
10.4.1.Записник во инспекцискиот надзор.....	241
10.4.2.Решение во инспекцискиот надзор.....	242
10.4.3.Службена легитимација.....	243
10.5.Инспекциски совет.....	243
10.6.Инспекциски органи во Македонија согласно законите.....	245
10.6.1.Закон за управна инспекција.....	245
10.6.2.Прописи по кои постапува Државен управен инспекторат.....	247
10.6.3.Организација на државниот управен инспекторат.....	247
10.6.4.Финансиски надзор.....	248
11.СУДСКА КОНТРОЛА НАД АДМИНИСТРАЦИЈАТА.....	252
11.1.Вовед.....	252
11.2.Судската контрола над администрацијата во Р. Северна Македонија.....	253

12.НАРОДЕН ПРАВОБРАНИТЕЛ.....	257
12.1.Вовед.....	257
12.2. Избор и надлежности на Народниот правобранител во Македонија.....	259
12.3. Постапка по поднесена претставка од граѓани или по сопствена иницијатива на Народниот правобранител.....	264
ГЛАВА VI. АКТИ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ОРГАНИ.....	269
1.ВОВЕД.....	269
1.1.Поим и видови на општи административни акти.....	271
1.2.Поим и видови на конкретни административни акти.....	275
1.3.Поим и видови на материјални акти.....	278
1.4. Форма на управниот акт.....	279
2.ПОИМ И ВИДОВИ НА АДМИНИСТРАТИВНИ ДОГОВОРИ.....	280
2.1.Вовед.....	280
ГЛАВА VII. ЛИЧЕН СТАТУС НА ГРАЃАНИН.....	284
1.ВОВЕД.....	284
1.1.Евиденција на личната положба на граѓаните – матични книги.....	284
1.2. Лично име.....	288
1.3.Матичен број на граѓаните.....	288
1.4.Лична карта.....	290
2.ДРЖАВЈАНСТВО.....	294
2.1.Вовед.....	294
2.2.Начини на стекнување на државјанство на Република Северна Македонија.....	296
2.3.Престанок на државјанство.....	300
3.ПАТНИ ИСПРАВИ.....	303
3.1. Видови патни исправи.....	303
3.2.Постапка на издавање на патни исправи, визи.....	305
ГЛАВА VIII. УПРАВНА/АДМИНИСТРАТИВНА ПОСТАПКА.....	309
1.ЕВРОПСКИ КОДЕКС ЗА ДОБРО АДМИНИСТРАТИВНО ОДНЕСУВАЊЕ.....	309
1.1.Вовед.....	309
1.2.Принципи за јавни услуги според кои треба да се раководат јавните службеници на Европската Унија.....	310
2.АДМИНИСТРАТИВНА/УПРАВНА ПОСТАПКА – ТЕОРЕТСКИ ПРИКАЗ.....	316
2.1.Видови административни постапки.....	319
3.НАЧЕЛА ВО АДМИНИСТРАТИВНАТА/УПРАВНА ПОСТАПКА.....	320
3.1.Начело на законитост.....	321
3.2.Начело на пропорционалност.....	322
3.3.Начело на економичност и ефикасност во постапката.....	323
3.4.Начело на еднаквост, непристрасност и објективност.....	324
3.5.Начело на сервисна ориентација на јавните органи.....	324
3.6.Начело на утврдување на материјалната висина.....	324
3.7.Начело на сослушување на странките.....	325
3.8.Начело на слободна оценка на доказите.....	326

3.9.Начело на делегирање на надлежноста за решавање.....	327
3.10.Начело на правна заштита.....	327
3.11.Начело на конечен управен акт.....	328
3.12.Начело на правосилност.....	328
3.13.Начело на активна помош на странката.....	329
4.НАДЛЕЖНОСТ ВО ПОСТАПКАТА.....	330
4.1.Вовед.....	330
4.2.Видови на надлежност.....	331
4.3.Судир на надлежностите.....	333
5.ИЗЗЕМАЊЕ ВО УПРАВНАТА ПОСТАПКА.....	334
6.УПРАВНА СОРАБОТКА.....	335
6.1.Правна помош.....	336
6.2.Меѓународна правна помош.....	337
7.СТРАНКИ ВО ПОСТАПКАТА.....	337
7.1.Странечка способност, процесна способност и странечка легитимација.....	338
7.2. Застапување на странката.....	339
8.КОМУНИКАЦИЈА ПОМЕЃУ ЈАВНИТЕ ОРГАНИ И СТРАНКИТЕ.....	341
9.РОКОВИ ВО ПОСТАПКАТА.....	343
9.1.Вовед.....	343
9.2.Видови рокови.....	344
9.3.Сметање на роковите.....	344
10.ВРАЌАЊЕ ВО ПОРАНЕШНА СОСТОЈБА.....	345
11.ПОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА.....	346
11.1.Изменување и дополнување и откажување на барање.....	348
11.2.Порамнувања.....	350
12.ДОКАЖУВАЊЕ И ДОКАЗНИ СРЕДСТВА ВО ПОСТАПКАТА.....	351
12.1.Вовед.....	351
12.2.Изведување докази по службена должност.....	351
12.3.Исправите како доказно средство.....	353
12.4. Сведокот како доказно средство во постапката.....	355
12.5.Изјавата како доказно средство.....	356
12.6.Вештаците како доказно средство во постапката.....	356
12.7.Увидот како доказно средство во постапката.....	357
13.ТРОШОЦИ ВО УПРАВНАТА ПОСТАПКА.....	358
13.1.Поим и видови трошоци.....	358
14.ИЗВЕСТУВАЊЕ И ДОСТАВА ВО ПОСТАПКАТА.....	359
14.1.Општи правила за известувањето.....	359
14.2.Начини за известување во постапката.....	360
15.УПРАВНИ ДЕЈСТВИЈА.....	364
15.1. Форма на управниот акт.....	364
15.2.Претходно прашање.....	366

15.3. Видови управни акти – решение.....	367
15.4. Управен договор.....	369
15.5. Други управни дејства.....	370
16. РЕДОВНИ ПРАВНИ ЛЕКОВИ.....	371
16.1. Вовед.....	371
16.2. Содржина и форма на жалбата.....	372
16.3. Жалба во случај на молчење на управата.....	375
16.4. Повторување на постапката.....	377
16.5. Менување и поништување на управен акт во врска со управен спор.....	379
16.6. Управен приговор.....	380
17. ВОНРЕДНИ СЛУЧАИ НА УКИНУВАЊЕ И ПОНИШТУВАЊЕ НА УПРАВНИ АКТИ. 381	
17.1. Укинување и менување на правосилен управен акт со согласност или по барање на странката.....	382
17.2. Огласување на управен акт за ништовен.....	383
18. ИЗВРШУВАЊЕ.....	384
18.1. Постапка на извршување.....	385
19. СТУДИИ НА СЛУЧАЈ.....	388
19.1. Студија на случај 1.....	388
19.2. Студија на случај 2.....	388
19.3. Студија на случај 3.....	388
19.4. Студија на случај 4.....	389
20. ДРЖАВНА КОМИСИЈА ЗА ОДЛУЧУВАЊЕ ВО УПРАВНА ПОСТАПКА И ПОСТАПКА ОД РАБОТЕН ОДНОС ВО ВТОР СТЕПЕН.....	389
20.1. Вовед.....	390
20.2. Состав на Државната комисија.....	390
20.3. Начин на работа на Државната комисија.....	391
Библиографија.....	394